

Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 17
/ Н.В. Гвоздева
Приказ № 2/н.с. от « 10 » 01 2024г.



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ № 17 на 2024 год, 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ul style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь 2024г.	Гвоздева Н.В. Серкова М.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ № 17	<ul style="list-style-type: none">Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ № 17»Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ № 17Разработка и утверждение программы развития наставничества в МБДОУ № 17Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ № 17Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)	Январь 2024г.	Гвоздева Н.В. Серкова М.А.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. • Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. • Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Педагог-педагог») 	Февраль 2024г.	Серкова М.А.
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение педагогического совета. • Информирование на сайте ДОУ, на странице в VK. 	Март 2024г.	Серкова М.А.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. • Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. • Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. • Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Март-апрель 2024г.	Серкова М.А.
		Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. • Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Май 2024г.	Серкова М.А.
3.	Формирование	Сбор данных о	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования среди 	Март-апрель	Серкова

	базы наставников	наставниках	потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. • Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	2024г.	М.А.
		Формирование базы наставников	• Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Май 2024г.	Серкова М.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	• Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Май 2024г.	Серкова М.А.
		Обучение наставников	• Обучение наставников на курсах ПК	Сентябрь 2024 – май 2025г.	Гвоздева Н.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	• Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. • Организация первой встречи наставников и наставляемых.	Май 2024г.	Серкова М.А.
		Закрепление наставнических пар / групп	• Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2024г.	Гвоздева Н.В.
			• Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2024г.	Серкова М.А.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	• Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2024 – май 2025г.	Серкова М.А.
		Организация текущего контроля достижения	• Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар / групп	Октябрь 2024г. – май 2025г.	Серкова М.А.

		планируемых результатов наставниками			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении программы наставничества. • Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. • Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества 	Май 2024г.	Серкова М.А.
		Мотивация и поощрение наставников	<ul style="list-style-type: none"> • Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 	Май 2024г.	Гвоздева Н.В.
		Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте ДОУ, на странице в VK. 	Январь 2024г. – май 2025г.	Серкова М.А.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре) (листов)

Заведующий МБДОУ № 17
_____ Н.В. Гвоздева

(подпись)



М.П.

2024 г.